**Plan de Capacitación**

**Proyecto: “StyleHub”**

**Fecha*: 29/11/2024***

Contenido

[1.](#_heading=h.30j0zll) Introducción 3

[2.](#_heading=h.1fob9te) Definición de objetivos del plan de implantación 3

[2.1.](#_heading=h.3znysh7) Objetivo General 3

[2.2.](#_heading=h.2et92p0) Objetivos Específicos 3

[3.](#_heading=h.tyjcwt) Definición de actividades del plan de implantación 3

[3.1.](#_heading=h.3dy6vkm) Actividades 3

[3.2.](#_heading=h.1t3h5sf) Contratación del Personal del Proyecto 3

[3.3.](#_heading=h.4d34og8) Difusión de Propuesta en la Empresa 3

[3.4.](#_heading=h.2s8eyo1) Adquisición de Equipo y materiales 4

[3.5.](#_heading=h.17dp8vu) Capacitación 4

[3.6.](#_heading=h.3rdcrjn) Entrega Preliminar De Modelo 4

[3.7.](#_heading=h.26in1rg) Prueba Preliminar 4

[3.8.](#_heading=h.lnxbz9) Retroalimentación de las Pruebas Preliminares: 4

[3.9.](#_heading=h.35nkun2) Liberación de Recursos y Entrega del Proyecto: 4

[4.](#_heading=h.1ksv4uv) Programación de Actividades del Plan de Implantación 4

[4.1.](#_heading=h.44sinio) Cuadro de Actividades del Plan de Implantación, para el sistema 4

[4.2.](#_heading=h.2jxsxqh) Cronograma de Actividades 5

[4.3.](#_heading=h.z337ya) Matriz de Responsabilidad: 5

[4.4.](#_heading=h.3j2qqm3) Análisis de riesgos 6

[4.5.](#_heading=h.1y810tw) Plan de contingencia 6

[5.](#_heading=h.4i7ojhp) Método de implantación: 6

[Para la implementación se hará un modelo piloto la cual consistiría en implementar el sistema de una computadora para comprobar que todo esté de manera correcta. 7](#_heading=h.2xcytpi)

[6.](#_heading=h.1ci93xb) Elaboración de documentación técnica de apoyo: 7

[7.](#_heading=h.3whwml4) Formulación del programa para la capacitación 7

[7.1.](#_heading=h.2bn6wsx) Tiempo 7

[7.2.](#_heading=h.qsh70q) Encargados y Facilitadores 7

[7.3.](#_heading=h.3as4poj) Material y Equipo 7

[8.](#_heading=h.1pxezwc) Determinación de las necesidades de recursos para la implantación 7

[8.1.](#_heading=h.49x2ik5) Recurso Humano 7

[8.2.](#_heading=h.2p2csry) Recurso material y tecnológico 8

1. Introducción

El presente documento tiene como objetivo principal establecer los pasos necesarios para lograr una exitosa implantación del proyecto “StyleHub”. Mediante este plan, buscamos garantizar la entrega de un producto de alta calidad a nuestros clientes.

A lo largo de este plan, se definirán las etapas clave del proceso de implantación, estableciendo las actividades necesarias, los recursos requeridos y los plazos a seguir. Asimismo, se quieren realizar capacitaciones para el personal, así garantizando que todos comprendan el sistema y sean capaces de utilizarlo.

Nuestro objetivo principal es alcanzar una transición sin problemas hacia el nuevo sistema, aprovechando al máximo los beneficios que ofrece en términos de eficiencia en las operaciones y satisfacción tanto para nuestros clientes como para las asesoras. Estamos dedicados a brindar un apoyo continuo durante la implementación, asegurando de esta manera el éxito de esta iniciativa y la felicidad de nuestros clientes.

1. Definición de objetivos del plan de implantación
   1. Objetivo General

Desarrollar una plataforma digital interactiva que integre herramientas avanzadas de modelado 3D, gestión de catálogos y personalización para mejorar la experiencia de compra en línea de los usuarios, y al mismo tiempo potenciar la visibilidad y competitividad de las PYMES del sector de moda en el mercado digital.

* 1. Objetivos Específicos

* Desarrollar un sistema de visualización 3D interactivo:
  + Permitir a los usuarios explorar y personalizar prendas de ropa en un maniquí virtual utilizado tecnologías como Three.js y modelos GLTF.
* Implementar un módulo de gestión de catálogos para PYMES:
  + Facilitar la creación, edición y administración de productos, incluyendo información detallada como descripción, precio, tallas, colores y stock.
* Incorporar funcionalidades avanzadas de personalización y búsqueda:
  + Crear filtros detallados (tallas, colores, categorías, etc.) y un sistema de recomendaciones basado en las preferencias y el historial de compras de los usuarios.
* Integrar un sistema de carrito de compras y pagos seguros:
  + Permitir a los usuarios completar transacciones de manera sencilla y confiable, asegurando la seguridad de los datos personales y financieros.
* Diseñar un sistema de perfiles personalizados:
  + Ofrecer a los usuarios y PYMES la posibilidad de gestionar sus cuentas, incluyendo historial de compras, preferencias y estadísticas de ventas.
* Garantizar la accesibilidad y compatibilidad de la plataforma
  + Optimizar la experiencia del usuario para dispositivos móviles y navegadores web, asegurando una interfaz intuitiva y funcional.
* Establecer un enfoque de calidad y usabilidad
  + Realizar pruebas constantes de funcionalidad, rendimiento y experiencia de usuario para asegurar la satisfacción tanto de consumidores como de PYMEs.

1. Definición de actividades del plan de implantación
   1. Actividades

Se realizará una página web la cual estará conectada a una base de datos (Sql), en la cual estarán los datos de los clientes/asesoras y relacionado con StyleHub, esta tendrá un diseño adecuado a los requerimientos del cliente.

Las actividades a realizar para la implantación de “StyleHub” serán las siguientes:

* **Análisis de requerimientos:** Realizar un análisis exhaustivo de los requerimientos del centro médico, incluyendo las necesidades de administración de datos de asesoras, monitoreo, contrato y registro, al igual que los usuarios, registro y solicitar asesoras..
* **Selección de proveedores o desarrollo interno:** Evaluar las opciones disponibles para la implementación del sistema web.
* **Diseño de la arquitectura del sistema:** Describir la estructura del sistema en línea, incluyendo los componentes tecnológicos necesarios, la base de datos, los elementos funcionales y las interfaces de usuario.
* **Configuración del sistema:**Se debe configurar y personalizar el sistema de acuerdo con las necesidades específicas del cliente.
  1. Contratación del Personal del Proyecto

La contratación será para alumnos del DuocUC, que están en su último año de carrera.

El proyecto será llevado a cabo bajo la supervisión de Yuri Duran, como Scrum Master.

Bastian Albornoz, Desarrollador. Claudio Opazo, Product Owner.

* 1. Difusión de Propuesta en la Empresa

Las ventajas del sistema, es una página amigable con el usuario, se busca el fácil uso de ella, sea cómoda de usar y de observar.

* 1. Adquisición de Equipo y materiales

La adquisición de hardware será para cada uno de los integrantes, serían 3 computadoras, que tengan una SSD de 512GB, 16 GB de RAM, un procesador de última generación todo esto para el desarrollo y para la implementación, hay que tener en cuenta que un pc quedaría como administrador general y de base de datos.

* 1. Capacitación

El propósito de la capacitación es brindar a los participantes los conocimientos requeridos para utilizar de manera efectiva la página web y la base de datos de nuestra organización. Durante el curso, se proporcionará una explicación detallada sobre el funcionamiento de cada botón y sección, tanto para usuarios regulares como para administradores. Esto permitirá a los participantes utilizar las funcionalidades de forma adecuada y eficiente, mejorando así su experiencia y optimizando el aprovechamiento de nuestros recursos.

* Introducción a la página web y su navegación.
* Explicación de cada sección y botón.
* Modificaciones en la base de datos.
* Privilegios y funciones de usuarios.
  1. Entrega Preliminar De Modelo

Se consultará con los clientes para ver si está conforme con el modelo preliminar, por lo tanto, también se dejará una encuesta en la misma página web que podrán dejar sus comentarios para cada usuario en caso para saber si se puede mejorar algo del sistema.

* 1. Prueba Preliminar

El sistema será entregado al cliente, lo que implica una semana de pruebas por parte del cliente para evaluar y proporcionar retroalimentación sobre posibles mejoras o cambios necesarios en el sistema.

* 1. Retroalimentación de las Pruebas Preliminares:

Se proporcionará al cliente un proyecto en una etapa avanzada, y se le otorgarán dos semanas para llevar a cabo pruebas, integración y evaluación de la fiabilidad del sistema. Además, se brindará la oportunidad al cliente de proponer mejoras o reportar cualquier error que deba ser corregido.

* 1. Liberación de Recursos y Entrega del Proyecto:

Después que el cliente no tenga ninguna duda del sistema, que se hayan solucionado errores, implementado mejoras y que el sistema funcione correctamente, el proyecto será compartido hacia el público.

1. Programación de Actividades del Plan de Implantación
   1. Cuadro de Actividades del Plan de Implantación, para el sistema

Se señala tiempo promedio que se demorara cada actividad dentro de la implementación, describiendo cada actividad

***Tabla Actividades del Plan de Implantación (por ejemplo)***

| **No.** | **Actividad** | **Tiempo (días)** | **Efectividad Predecesora** |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Contratación del Proyecto | 3 | - |
| B | Difusión de la propuesta en la institución. | 3 | - |
| C | Contratación del personal técnico. | 14 | A – B |
| D | Desarrollo del proyecto | 90 | C |
| E | Marcha blanca | 14 | D |

* 1. Cronograma de Actividades

**La implementación del sistema antes de la marcha blanca se realizará 10 de diciembre del 2024**

**La implementación de todo el sistema, se realizará el 17 de diciembre del 2024**

* 1. Matriz de Responsabilidad:

| **No.** | **ACTIVIDADES** | **Miembro 1** | **Miembro 2** | **Miembro 3** | **Miembro 4** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Contratación del Proyecto | **R** | **S** | **-** | **-** |
| 2 | Difusión de la propuesta en la institución | **R** | **S** | **S** | **S** |
| 3 | Contratación del personal | **R** | **-** | **-** | **-** |
| 4 | Desarrollo del proyecto | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 5 | Marcha blanca | **R** | **-** | **-** | **-** |

* 1. Análisis de riesgos

*Para que el plan de implantación se desarrolle de la mejor manera es primordial tener claridad respecto de los posibles riesgos que se podrían presentar al momento de implementar el sistema.*

**Riesgos de implementación:**

| **Nº** | **Riesgo** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Estrategia** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | No crear un usuario | baja | Muy alto | Realizar pruebas unitarias, para que no tenga ningún problema al crear un usuario. | Desarrollador |
| 2 | No registra contrato | alta | Muy alto | Realizar pruebas unitarias | Desarrollador |
| 3 | No hace listado de asesoras disponibles | Media | alta | Reprogramar | Desarrollador |
| 4 | Solicitud no enviada por error | media | medio | Tratar de ver el error y modificar. | Desarrollador |
| 5 | Página no amigable | baja | media | Realizar una encuesta, y un test de usuario. | Desarrollador |
| 6 | Vulnerabilidad del sistema | Media | alto | Realizar pruebas | Equipo |

* 1. Plan de contingencia

A medida que se progresa en el proyecto, tanto en la base de datos como en la programación, se realizan copias de seguridad de forma regular. Esto permitirá mantener la versión más actualizada y correcta del sistema, de manera que si se produce alguna falla durante las modificaciones realizadas, se podrá restaurar a una versión anterior que esté funcionando correctamente.

1. Método de implantación:

Para la implementación, se llevará a cabo una fase piloto en la que se instalará y ejecutará el sistema en una computadora específica. Esta etapa tiene como objetivo verificar que todo esté configurado correctamente y funcione sin problemas.

1. Elaboración de documentación técnica de apoyo:

Inicialmente, se elaborará un acta de proyecto para establecer una estructura organizativa y definir roles y responsabilidades dentro del equipo. Posteriormente, se procederá a realizar un análisis de costos y valores asociados al proyecto, con el fin de determinar una estimación aproximada del costo total del sistema. A lo largo del desarrollo, se generarán informes adecuados y pertinentes según los requerimientos específicos, para documentar el progreso, los hitos alcanzados y cualquier información relevante durante el proceso.

1. Documentos de Avances.

Acta de Proyecto

Plan de pruebas de software

Plan de adquisiciones

Plan de calidad

1. Informe final.

Plan de implantación.

1. Formulación del programa para la capacitación

Se ocupará el mismo sistema creado, que tendrán videos de respaldo para aquellos que queden con dudas y así se agilice el proceso

* 1. Tiempo

Para la capacitación se utilizará alrededor de una semana o siete días hábiles.

* 1. Encargados y Facilitadores

Para las capacitaciones el jefe de proyecto será el encargado junto con algunos designados del equipo, el jefe de proyecto designará a alguien del equipo.

* 1. Material y Equipo

El material será por videos, y con los mismos equipos que se creó el sistema, para una mayor eficacia.

1. Determinación de las necesidades de recursos para la implantación

*La asignación de recursos para la implementación de un proyecto*

* 1. Recurso Humano

*Por ejemplo:*

| **RECURSO HUMANO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del puesto** | **Cantidad** | **Jefe inmediato** | **Perfil** |
| **1** | Yuri Duran  (Scrum Master) | 1 | Cliente | Egresado de Ingeniería en informática. |
| **2** | Claudio Opazo  (Product Owner) | 1 | Jefe de proyecto | Egresado de Ingeniería en informática. |
|  | Bastian Albornoz  (Desarrollador) | 1 | Jefe de proyecto | Egresado de Ingeniería en informática. |

* 1. Recurso material y tecnológico

Para que el plan de implantación se desarrolle de la mejor manera es primordial contar con una cierta cantidad de equipo, el cual se utilizará para la puesta en marcha del mismo. Entre los cuales tenemos:

**Disponibilidad de Equipo:**

| **No.** | **RECURSO** | **CANTIDAD** | **DISPONIBILIDAD** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usuarios** | **Gerencia** | **Administrativos** |
| 1 | Computadores portátiles | 5 | SI | SI | SI |
| 2 | Conexión a red | 1 | SI | SI | SI |
| 3 | Insumos | - | si | si | si |